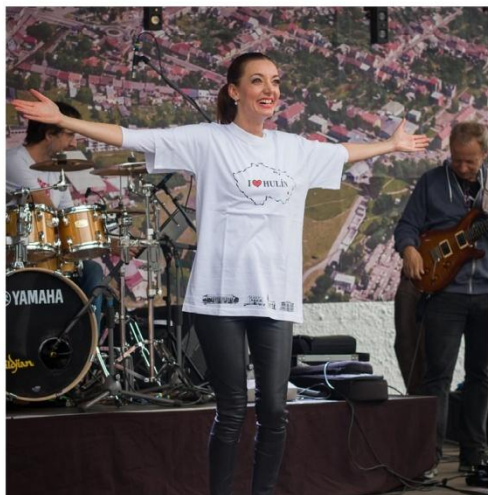




Výroční zpráva

Městského kulturního centra Hulín p. o.

za rok 2021



Obsah:

1. Úvod.....	2
2. Identifikační údaje.....	3
3. Slovo ředitelky	4
4. Střediska a personální obsazení	6
5. Organizační struktura příspěvkové organizace	19
6. Hospodářské výsledky za rok 2021	20
7. Schválený rozpočet organizace na rok 2021	27
8. Účetní audit za rok 2021	28

1. Úvod

Město Hulín usnesením č. 139/2001 Zastupitelstva města Hulína ze dne 13. 06. 2001 zřídilo ke dni 01. 07. 2001 příspěvkovou organizaci KULTURNÍ KLUB Hulín. Zastupitelstvo několikrát změnilo zřizovací listinu a to v letech 2005, 2009 a 2013. Město Hulín usnesením Zastupitelstva města Hulína č. 224/19/ZM/2017 ze dne 13. 12. 2017 vydalo s účinností od 01. 01. 2018 zatím poslední zřizovací listinu. Touto zřizovací listinou dochází ke změně názvu na Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace. Kromě změny názvu byla pod příspěvkovou organizaci začleněna také Městská knihovna v Hulíně, Informační centrum v Hulíně a Muzeum Františka Skopalíka v Záhlinicích.

Hlavní činností MKC je příprava a organizace kulturních a společenských akcí v Hulíně a obcích spadajících pod město Hulín. Do činnosti MKC patří také vedení Městské knihovny v Hulíně, provozování informačního centra v Hulíně a Muzea Františka Skopalíka v Záhlinicích. Mezi doplňkové činnosti patří pronájem nebytových prostor.

2. Identifikační údaje

Název organizace: Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Třebízského 194, 768 24 Hulín

IČ: 634 588 37

Počet zaměstnanců: 8

Statutární orgán: Jarmila Zakravačová, ředitelka



3. Slovo ředitelky

Vážený zřizovateli, kolegové,

Rokem 2021 jsme vstoupili do druhého roku světové pandemie Covid-19. Při plánování akcí jsme již měli zkušenost z prvního roku pandemie a tak jsme již na většinu věcí byli připraveni. Byl to rok velkého očekávání, zda pandemie ustoupí a nám se uvolní ruce pro organizaci kulturních a společenských akcí. Čekali jsme dlouho, až do poloviny roku 2021, než nám částečný ústup pandemie a uvolnění některých omezení tuto činnost částečně umožnili. A jsem za rok 2021 ráda, že se nám podařilo alespoň v druhé polovině roku uskutečnit akce, které byly v roce 2020 zrušeny a ještě k tomu přidat akce nové. Myslím si, že kulturu postihla situace s Covid-19 nejvíce. Kultura je odrazem nálady ve společnosti a já jsem ráda, že lidé využili každou možnou příležitost se znovu začít bavit a potkávat se. Návštěvnost námi pořádaných akcí byla opravdu milým překvapením. Nikdo z nás se s touto situací nikdy nesetkal a tak bylo velmi těžké předpovídat, jak lidé budou, po tak dlouhé odmlce od kulturních akcí, reagovat. To byla ta největší odměna pro nás pracovníky MKC Hulín. Vidět opět návštěvníky na kulturních akcích, jak jsou spolu, baví se a komunikují. Před Covidem-19 možná banální záležitost, ve světle roku 2020 a 2021 téměř zázrak. I když jsme přišli o první polovinu roku, ta druhá jej nahradila.

S postupným uvolňováním protiepidemických nařízení vlády, jsme mohli znovu obnovit bez větších omezení činnost Městské knihovny v Hulíně, Muzea Františka Skopalíka v Záhlinicích, Městského informačního centra, uskutečnit naplánované akce Městského kulturního centra a letního kina. Vyzkoušeli jsme si také nový druh spolupráce. Společně s managementem českých kapel Divokej Bill, nebo Monkey Business se MKC Hulín stalo spoluorganizátorem koncertů těchto dvou kapel v letním kině v Hulíně. Výhodou této spolupráce pro MKC je velmi výrazné snížení rizika nákladů na uskutečnění této akce, ale zároveň přilákání kvalitních interpretů do Hulína. Po této zkušenosti budeme v tomto modelu pokračovat i v následujících letech.

Ze všech akcí, které MKC Hulín organizuje, jsou vrcholem vždy Svato-václavské hody. V roce 2020 se z důvodů epidemické situace konat nemohly a akce byla ohrožena ze stejného důvodu i v roce loňském. Naštěstí jsme mohly tuto akci, za dodržení zvýšených hygienických podmínek uskutečnit.



Ohlasy návštěvníků na průběh Svatováclavských hodů v Hulíně byly velmi pozitivní, což ukazovala i návštěvnost. Ať už sobotní koncert Noida Bárty se skupinou Inflagranti, tak i program v úterý 28. 09. 2021 se odehrál před plným hledištěm letního kina v Hulíně.

Po prvním roku pandemie jsme už byli zvyklí na ledacos. Rok 2021 hodnotím velmi pozitivně i z důvodu toho, že se nám podařilo opět přilákat návštěvníky na námi organizované akce a jejich reakce byly pozitivní.

Chtěla bych touto cestou poděkovat městu Hulínu za důvěru a podporu kultury ve městě i v tomto těžkém období. Zároveň bych ráda co nejvíce poděkovala kolegyním z MKC za pomoc a spolupráci v roce 2021. I vám všem přeji hlavně zdraví a čistou mysl.



4. Střediska a personální obsazení



MKC Hulín

V budově MKC Hulín p. o., která se nachází na adrese Třebízského 194 je kromě sídla a kanceláří MKC situován hlavní sál s kapacitou 280 osob s pódium, osvětlovací a zvukovou technikou. Sál slouží k organizaci společenských a kulturních akcí, divadel, přednášek, nebo plesů. Sál je také komerčně využíván k pronájmu zájemcům z řad veřejnosti k pořádání vlastních oslav. Bohužel v roce 2021 nemohla v lednu proběhnout, z důvodu omezení Covid-19, tradiční Novoroční benefice, jehož výtěžek putuje na podporu sociálních služeb města. Ze stejných důvodů nemohly proběhnout ani plánované plesy a večírky firem.

Situace se změnila až v na konci prvního pololetí. Začali jsme s organizací venkovních akcí, kde platila méně přísná epidemiologická pravidla. Pravidelné letní koncerty na hulínském náměstí nás překvapily hojnou účastí návštěvníků. Po uvolnění restrikcí nám bylo umožněno zorganizovat talkshow Osmana Lafity, která byla přesunuta z roku 2020 a byla vyprodána. Bohužel epidemiologická situace nedovolila uspořádat podzimní a zimní akce v plném rozsahu.

Za velmi důležitou věc považujeme obnovení seniorského vzdělávacího cyklu Akademie 3. věku. Senioři byli pandemií zasaženi asi nejvíce. Jakmile to bylo možné, obnovili jsme činnost Akademie 3. věku. Celkem proběhlo v druhém pololetí roku 2021 35 akcí jako, setkání seniorů. MKC stála za řadou dalších kulturních a společenských akcí města Hulína, o kterých bude zmínka v další části této Výroční zprávy.

Prostory MKC Hulín jsme po dohodě s Městem Hulín a Krajským úřadem zlínského kraje poskytli jako testovací a očkovací centrum Covid-19. Byla to služba pro občany města a jeho okolí, aby v době pandemie Covid-19 měli možnost testování a očkování co nejbližší. Testování probíhalo každou sobotu od 14:00 do 19:00 hodin. V roce 2021 také vznikl další kalendář pro občany Hulína, Záhlinic a Chrást, který se rozdává jako vánoční dárek v IC Hulín.







Městská knihovna v Hulíně

Městská knihovna Hulín se nachází na adrese Dr. Stojana 375 v budově bývalé školy se v přízemí nachází dětské a dospělé oddělení knihovny, v prvním nadzemním podlaží pak nově zrekonstruovaná přednášková a školící místnost s kapacitou 80 osob. V budově se dále nachází komerční prostory, které jsou nyní plně obsazeny nájemníky, jako například anglická školka, e-shop se zdravou výživou, nebo muzeum hraček. Za provoz knihovny je odpovědná slečna Erika Koukalová

I. Knihovní fond

Z důvodu pandemie koronaviru byla knihovna na začátku roku několik měsíců zavřená a následně nějaký čas fungovala v omezeném provozu (výdejní okénko). Toto období jsme využili k rekonstrukci sociálního zařízení a vstupní chodby – zde proběhla spolupráce s MAS Jižní Haná. Pořídili jsme pro čtenáře nový bibliobox na bezkontaktní vracení knih, osvědčil se i při normálním režimu knihovny. Dále jsme se věnovali i správě knihovního fondu – odepisování nepůjčovaných knih, předělávání nečitelných čárových kódů, úklid knižních regálů apod. Celkem jsme za rok 2021 odepsali 1 330 knihovních jednotek. Kromě vyřazování jsme pořizovali i knihy nové a žádané. Přírůstek činil 1 108 knih. V loňském roce jsme některé knihy ve fondu začali opatřovat barevnými štítky, aby čtenáři hned věděli, jaký žánr se v knize nachází. V roce 2021 jsme v tom pokračovali a zavedli jsme ještě několik piktogramů, které lépe čtenáři naznačí obsah knih. Značení se setkalo s úspěchem a čtenáři si značení chválí. Drobně jsme rozšířili i nabídku audioknih. Z původních 44 jsme ke konci roku 2021 měli 59 audioknih – 48 v dospělé oddělení a 11 v dětském. Zároveň jsme vyřadili 76 zvukových dokumentů, které se nám objevovaly ve fondu, ale fyzicky jsme je již neměli.

Periodika nakupujeme z remitend společnosti VaRa České Budějovice, které nabízejí jedinečné ceny. Největší poptávka je především po historických časopisech, jako je Epoque a Živá historie. Velmi čteným je i Týdeník Kroměřížska a místní zpravodaj Hulíňan. Doplnili jsme i nabídku časopisů především v dětském oddělení a to o časopisy Kouzelné čtení (k Albi tužce), Peppa Pig a Tlapková patrola. Zároveň jsme v polovině roku obohatili dětské oddělení barevným regálem Kvido, který jsme získali za nákup her z této série. Hry jsou velmi populární u rodičů i dětí, takže jsme udělali velkou objednávku, ve které byl zahrnutý regál zdarma. Krásně nám sedí do celého konceptu dětského oddělení.

Již rok o půl pracujeme v systému Tritius a jsme s ním spokojeni. Sem tam se objevují drobné nedostatky, které se ale zpravidla vyřeší pomocí helpdesku.

I když uplynulý rok byl opět jiný, během prázdnin se opatření rozvolnila a nám to umožnilo provozovat nadále „Plážovou knihovnu,“ na místním koupališti. Návštěvníci tuto aktivitu vítají a je to naše další reklama, jak dostat do podvědomí MěK Hulín. Vlastníme i knižní regál na vlakovém nádraží v Hulíně, kde jsme doplňovali knihy i během zavření knihovny na začátku roku 2021.

	ROK 2020	ROK 2021	ROZDÍL
Knihovní fond	18 024	17 802	-22
Přírůstky	1 138	1 108	- 30
Úbytky	1 605	1 330	-275
Periodika	24	30	+ 6
Zvukové knihy	135	59	- 76



II. Uživatelé

Pandemie koronaviru posledních dvou let se podepsala bohužel úplně na všem a z velké části velmi negativně. Těší nás však zvýšený počet registrovaných čtenářů, který se vyšplhal během roku 2021 na 713. V minulém roce jsme evidovali 693 registrací. Razantní pokles ovšem nastal ve výpůjčkách (viz, kapitola III. Výpůjčky).

Kulturní akce se konaly v roce 2021 zprvu velmi omezeně a postupem roku s podmínkami, které nastavila vláda ČR. Na začátku roku se nic nekonalo, vše bylo zavřené. Knihovnické lekce (vzdělávací) se zahájily až ke konci školního roku květen/červen. Naštěstí pokračovaly od září v normálním režimu. Podařilo se nám uskutečnit také pasování prvňáčků, kdy jsme v červnu pasovali na čtenáře dvě první třídy místní ZŠ Hulín a jednu první třídu z nedalekého Břestu. Zároveň jsme byli přizváni na pasování prvňáčků soukromé anglické školy Active Learning, s. r. o v Hulíně a na vyřazování jejich prvních páťáků, které se uskutečnilo na zahradě školy. Senioři se sešli v Akademii 3. věku až v září a do konce roku 2021 pokračovali v pravidelném setkávání jednou za měsíc. Úbytek návštěvnosti kulturních akcí je pochopitelný, jelikož byla nastavená pravidla, která museli lidé splnit, aby na kulturní akci mohli přijít. Což odradilo velkou část potencionálních návštěvníků. I tak jsme byli rádi, že se něco vůbec mohlo konat a na podzim roku 2021 jsme uspořádali několik přednášek pro veřejnost – Karmická numerologie, Černobyl, Arabové a ti ostatní, Zdraví z přírody, Světýlkový průvod (zde se zúčastnilo nejvíce lidí). Poklesl i počet návštěvníků na ostatních akcích, kde knihovna není hlavním pořadatelem. Zde je příčina stejná jako u akcí pro veřejnost.



Během roku 2021 jsme v knihovně i v internetovém prostředí (knihovna byla nějaký čas zavřená) spustili anketu spokojenosti, která probíhala od ledna do září. Celkem nám odpovědělo 112 respondentů. Velká část vyplňovala dotazník online na platformě google (75 respondentů). V dotazníku jsme se ptali na spokojenost se službami, knihovnicemi, výpůjční dobou, návštěvnost knihovny, kde si čtenáři zjišťují informace o knihovně aj. Sešli se nám vesměs pozitivní ohlasy. V rámci výsledků ankety spokojenosti jsme se rozhodli pro modernizaci webových stránek, i když 76,4 % respondentů uvedlo, že najde informace, které hledá. Z našeho pohledu je ale nejvyšší čas stránky zmodernizovat. Největším úskalím se stala otevírací doba. Hromadily se nám názory, že by respondenti uvítali otevření dětského oddělení v dopoledních hodinách. S kolegyní jsme se radily, jak čtenářům/čtenářkám vyhovět, ale nenašly jsme správné řešení, jelikož zavřené dopolední hodiny využíváme pro knihovnické lekce. Naopak jsme spíš uvažovaly o rozšíření otevírací doby dětského oddělení v odpoledních hodinách. Často se nám ke konci roku 2021 stalo, že děti/mladiství nemohou přijít do dětského oddělení, protože mají v danou dobu kroužky. Zde bych viděla řešení v otevření dětského oddělení ještě buď v pondělí, nebo ve středu (momentálně jen úterý a čtvrtek) odpoledne. Ale tato varianta je ještě v jednání.

	ROK 2020	ROK 2021	ROZDÍL
Počet registrovaných celkem	693	713	+ 20
Počet registrovaných do 15 let	250	289	+ 39
Počet návštěvníků fyzických	17 181	8 529	- 8 652
Počet návštěvníků kulturních akcí	1 200	850	- 350
Počet návštěvníků vzdělávacích akcí	520	580	+ 60
Počet návštěvníků na ostatních akcích	900	246	- 654

III. Výpůjčky

V roce 2021 bylo v MěK Hulín vypůjčeno 16 317 knih a 123 periodik. Zde máme v tomto roce razantní úbytek. Výdejního okénko nebylo pro všechny čtenáře to pravé a tím poklesl i počet výpůjček. Zaznamenali jsme nárůst výpůjček e-knih, což se také podepisuje na celkovém počtu výpůjček. Doufáme, že se v příštím roce situacelepší.

U periodik jsme zaznamenali také pokles. Nejvíce se půjčují časopisy jako např. Epocha, 100+1 Zahraničních informací, Týden, Holešovsko, Reflex a další. Ale v dnešní moderní době se informace hledají především na internetu. Nárůst výpůjček jsme zaznamenali u společenských her, které se nachází v kolonce „jiné“ společně s brožurami.

	ROK 2020	ROK 2021	ROZDÍL
Výpůjčky celkem	21 145	16 317	- 4 828
Výpůjčky periodik	385	123	- 262
Výpůjčky e-knih	10	188	+ 178
Výpůjčky her	49	243	+ 194

IV. Další údaje

Velmi dobrá spolupráce je s Knihovnou Kroměřížska, Městskou knihovnou v Holešově, MZK Brno a KKFB Zlín, kde využíváme především MVS. V roce 2021 se zvýšila poptávka po meziknihovních výpůjčkách. Za uplynulý rok jsme kladně vyřídili 118 žádostí, což je zatím nejvyšší sledovaný údaj. Z naší knihovny jsme poskytli 4 knihy v rámci MVS Městské knihovně v Holešově. Spolupráce je naprosto bezchybná.

Knihovna je rovněž sběrným místem pro příspěvky do radničního zpravodaje Hulíňan. A sami přispíváme nejrůznějšími články, aby obyvatelé viděli, co se v knihovně děje. Vedoucí MěK Hulín sl. Koukalová rovněž v uplynulém roce pokračovala jako kronikářka města.

Jakmile to situace dovolila, začala opět probíhat spolupráce s dětmi z MŠ Hulín, ZŠ Hulín, družinkou, Střediskem volného času, MÁTOU Hulín (středisko pro maminky a tatínky). Knihovnické lekce byly opravdu vyhledávané a pravidelně k nám docházely třídy dvakrát týdně. Zavření a hlad po návštěvách knihovny byl po počátečním zavření tak velký, že jsme během měsíce června 2021 uspořádali 10 lekcí pro cca 176 dětí.

Výpůjční doba zůstala stejná. Přibýlo nám 10 nových studijních míst, jelikož jsme na začátku roku koupili nové stoly do přednáškové místnosti, kde se konají přednášky i školení.



V. Elektronické služby knihovny

Během roku nám mírně poklesla návštěvnost webových stránek. Například v předchozím roce 2020 jsme zaznamenali neuvěřitelných 76 777 návštěv. V roce 2021 hodnota mírně klesla na 72 216 návštěv. Narostl však počet návštěv online katalogu mimo knihovnu. Zde sledujeme hodnotu 37 367 návštěv za rok 2021 (v roce 2020 – 8 077 návštěv). Čtenáři si oblíbili půjčování e-knih i službu odložení z poličky, kterou jsme zachovali i po otevření knihovny. A k těmto službám musí využít online katalog. Zvýšení návštěvnosti webových stránek vyvolalo i poptávku po jejich úpravě a modernizaci. Bohužel v uplynulém roce se stránky obnovy nedočkaly. Ale příští rok se to změní.

Naše FB stránky jsou velmi navštěvované, lidé si často nacházejí informace a fotografie z akcí právě na Facebooku. Pomocí facebooku a instagramu dáváme čtenářům vědět o nově zakoupených knihách, přinášíme jim zajímavosti z naší práce v knihovně nebo doporučujeme knihy ke čtení. Ke konci roku jsme pořídili i nový tablet, na kterém je přístupný online katalog a návštěvníci nemusí zdlouhavě zapínat veřejný počítač.

VI. Zaměstnanci

V roce 2021 jsme byly v knihovně dvě knihovnice – vedoucí knihovny/dospělé oddělení Erika Koukalová a Martina Kuželová dětské oddělení. O úklid prostor celé budovy se stará paní uklízečka Lada Huťková, která zároveň uklízí knihovnu, Informační centrum a Muzeum Františka Skopalíka.



VII. Síť knihoven

V roce 2021 došlo k rekonstrukci sociálního zařízení a vstupní chodby. Pokračovali jsme v budování odpočinkové zóny s young adult literaturou, která se nám postupně rozšiřuje, takže jsem ke konci roku zakoupila další stylový regál na knihy. Zároveň jsme odpočinkovou zónu vybavili koupacím závěsným křeslem pro lepší relaxaci a odpočinek s knihou. Do budoucna doufáme, že se zóna stane centrem virtuální reality a robotiky, na které jsme si podávali VISK 3 na podzim roku 2021.

V roce 2021 jsme obdrželi prestižní ocenění Knihovna Zlínského kraje za rok 2021, které nás velmi potěšilo a ukázalo nám to, že děláme naši práci správně a lidé si jí váží.



Během uplynulého roku jsme se zapojili do projektu *Kniha z knihovny*, kdy si čtenáři (široká veřejnost) mohou zakoupit jakoukoliv knihu za zvýhodněnou cenu a nechat si ji poslat do naší knihovny s poštovním zdarma. Dětské oddělení se v září zapojilo na projektu *Lovci perel*. Tematickou výzdobou a plakátkem jsme na nový projekt upozorňovali mladší čtenáře a lovecká nástěnka se nám krásně plní. Do budoucna se chceme zaměřit na moderní technologie v knihovnách a ukázat, že knihovna jde s dobou.

Jelikož naše knihovna získala ocenění Knihovna Zlínského kraje, rozhodli jsme se zakoupit vánoční osvětlení na celou budovu.



Muzeum Františka Skopalíka

Muzeum Františka Skopalíka sídlí na adrese Záhlinice 24. Muzeum je od roku 2014 nově otevřeno pro veřejnost. Muzeum bylo zrekonstruováno na počest rodáka a dlouholetého starosty obce Františka Skopalíka, který byl říšským poslancem a také zakladatelem moderního zemědělství v tehdejší Rakousku – Uhersku. Za provoz muzea je zodpovědná paní Vendula Navrátilová

Činnost a aktivity pro veřejnost v roce 2021 Muzea Františka Skopalíka v Záhlinicích i v tomto roce významně ovlivnila pandemie a omezení z nařízení vlády ČR, ale přes toto všechno práce v muzeu nezhálela.

V zimních měsících probíhala další práce v prostorách depozitáře muzea, který je umístěný v budově hospody nad kuchyní. Také probíhaly údržbové a úklidové práce v zahradě muzea, tato zima byla velmi mírná. Na července se na dvoře muzea sešli absolventi Akademie III. věku Hulín a současně si shlédli postupně po malých skupinkách výstavu „Nechte na hlavě“. Tato výstava proběhla v muzeu od 16. června do 29. září. Návštěvníci mohli si shlédnout klobouky, a různé módní doplňky z období celého 20. století až do současnosti.

Během měsíce května a června jsme intenzivně spolupracovali s městem Chropyně při zřizování výstavy k historii jízd krále Ječmínka. Nadále pokračovala spolupráce s Muzeem Kroměřížska, tam jsme připravili a zapůjčili na přednášku „Kroj na Hané“ 4 kroje. Některé exponáty jsme zapůjčili také na netradiční výstavu ve výlohách v Přerově a představovali jsme kroje z vesnického prostředí. V Domově pro seniory v Holešově jsme připravili přednášku o Františkovi Skopalíkovi.

Zúčastnili jsme se Setkání Hanáků v Tovačově. Při této akci byla představená právě vydaná publikace „Hanácký lidový oděv“. Na vzniku této knihy jsme se v postupně v průběhu několika měsíců, kdy byly dokumentovány s našich sbírek krojové součásti. V listopadu proběhl tradiční „Den řemesel“.

Stále probíhá dokumentace, ukládání, inventarizace, drobné opravy a sběr z terénu sbírkových předmětů pro Sbírku Muzea Františka Skopalíka. Dohled nad úkony provádí členové Poradního sboru Mgr. Ondra Machálek z Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně a Mgr. Markétou Hnilicovou z Muzea Kroměřížska v Kroměříži, kterým touto cestou děkujeme.

V Muzeu Františka Skopalíka probíhají také různé přednášky a společenské akce. Mezi nejznámější a hojně navštěvované akce patří Velikonoční dvorek, který se však v roce 2021 nemohl konat. V listopadu proběhla akce Den řemesel. I tak Muzeum navštívilo více jak 1 750 návštěvníků.





Informační centrum:

Informační centrum sídlí na adrese nám. Míru č. p. 123 Informační centrum bylo nově vybudováno v roce 2016 při kompletní rekonstrukci náměstí Míru v Hulíně. Historická budova tak krásně zapadá do celkového rázu náměstí. Přízemí budovy je rozděleno na dvě části. V první je informační centrum, které poskytuje nejen služby pro turisty, ale také možnost zakoupení vstupenek na kulturní akce, jízdenek, nebo služby kopírovací pro obyvatele Hulína. V druhé části informačního centra je malá galerie, ve které jsou pravidelné výstavy a besedy. Standardní činnost informačního centra začala fungovat až v druhé polovině roku. V roce 2021 proběhly tři výstavy. Mezi nejzajímavější výstavy patřila výstava „Historické cukrárny“, která návštěvníkům demonstrovala zejména prvorepublikové kavárny a cukrárny.





Letní kino

Letní kino je opravdu raritou v rámci celého regionu. Letní kino s kapacitou 600 lidí slouží nejen jako kino v době od června do září, ale je také místem koncertů a divadelních představení. Druhá polovina roku 2021 již byla uvolněná a tak jsme mohli spoluprací s managementem kapel Divokej Bill a Monkey Business uspořádat koncert těchto kapel. Koncerty se setkaly s velkým diváckým zájmem a tak jsme se rozhodli, že v tomto typu organizace budeme pokračovat i v dalších letech. Také nechyběla letní scéna s divadlem Hodina duchů, kterou si diváci velmi pochvalovali.

Za celou sezonu jsme v letním kině uvedli 20 filmů a návštěvnost přesáhla více jak 1 501 spokojených návštěvníků.

Nejzásadnější akcí pořádanou MKC Hulín jsou Svatováclavské hody. Byla velká obava, že se tato akce ani v roce 2021 neuskuteční. Naštěstí, za významných protiepidemických opatření se akce uskutečnila. Začala koncertem Václava Noida a kapely Inflagranti v sobotu 25. 09. 2021 a pokračovala hlavním programem v úterý 28. 09. 2021, kde se na pódium letního kina představili Dasha s kapelou, imitátor Petr Jablonský a recitál písní Petra Hapky v podání hulínských interpretů Patrika Mojžíše a Terezy Navrátilové. Tato akce byla velmi úspěšná a letní kino bylo plné spokojených návštěvníků.



5. Organizační struktura organizace



6. Hospodářské výsledky MKC Hulín za rok 2021

Městské kulturní centrum, p. o. fungovalo v roce 2021 za daného finančního rozpočtu schváleného zastupitelstvem města Hulína. Celkový hospodářský výsledek MKC Hulín p. o. za rok 2021 v součtu hlavní a vedlejší činnosti představoval zisk ve výši 347 tis Kč. Tato částka bude převedena do rezervního fondu organizace. Tento hospodářský výsledek byl docílen i po schváleném rozpočtovém opatření ve výši 300 tis Kč. Účetní závěrku zpracovávala účetní organizace paní Jitka Dvořáková.

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2021

Příspěvková organizace:	Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace
Schválený rozpočet :	7 200 000 Kč
Rozpočtová opatření:	-300 000 Kč
Upravený rozpočet:	6 900 000 Kč

Hlavní činnost	Příjmy	Náklady	Hospodářský výsledek
Celkem:	7 936 170,89Kč	7 866 576,05Kč	69 594,84 Kč

Vedlejší činnost	Příjmy	Náklady	Hospodářský výsledek
Celkem:	615 570,76Kč	337 974,86Kč	277 595,90Kč

Užití hospodářského výsledku, případně rozdělení do fondu:	
Hospodářský výsledek:	347 190,74 Kč
Návrh na rozdělení v roce 2022 takto:	
Do rezervního fondu:	347 190,74 Kč

Zpracoval: Dvořáková Jitka

Dne: 11.4.2022

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837

sestavený k 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM		5 621 811,37	3 146 641,79	2 475 169,58	2 350 831,68
A. Stálá aktiva		3 801 918,89	3 146 641,79	655 277,10	649 009,10
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		220 507,52	220 507,52		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2. Software	013				
3. Ocenitelná práva	014				
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	220 507,52	220 507,52		
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek		3 581 411,37	2 926 134,27	655 277,10	649 009,10
1. Pozemky	031				
2. Kulturní předměty	032	470 969,00		470 969,00	470 969,00
3. Stavby	021				
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	600 674,10	416 366,00	184 308,10	178 040,10
5. Pěstičské celky trvalých porostů	025				
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	2 509 768,27	2 509 768,27		
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek					
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5. Terminované vklady dlouhodobé	068				
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				

© tisk systém FIS 3000, COMPEX Zlín

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837

sestavený k 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
IV. Dlouhodobé pohledávky					
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva		1 819 892,48		1 819 892,48	1 701 822,58
I. Zásoby		85 646,97		85 646,97	88 698,25
1. Pořízení materiálu	111				
2. Materiál na skladě	112				
3. Materiál na cestě	119				
4. Nedokončená výroba	121				
5. Polotovary vlastní výroby	122				
6. Výrobky	123				
7. Pořízení zboží	131				
8. Zboží na skladě	132	85 646,97		85 646,97	88 698,25
9. Zboží na cestě	138				
10. Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky		590 491,21		590 491,21	734 371,42
1. Odběratelé	311	81 508,50		81 508,50	183 814,31
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	458 596,33		458 596,33	302 836,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
10. Sociální zabezpečení	336				
11. Zdravotní pojištění	337				
12. Duchodové spoření	338				
13. Daň z příjmu	341				
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				

© tisk systém FIS 3000, COMPEX Zlín

ROZVAHA
PRÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837
sestavený k 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
15. Daň z přidané hodnoty	343				
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30. Náklady příštích období	381	48 709,88		48 709,88	59 721,11
31. Příjmy příštích období	385				
32. Dohadné účty aktivní	388				188 000,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 676,50		1 676,50	
III. Krátkodobý finanční majetek		1 143 754,30		1 143 754,30	878 752,91
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3. Jiné cenné papíry	256				
4. Terminované vklady krátkodobé	244				
5. Jiné běžné účty	245				
9. Běžný účet	241	988 669,32		988 669,32	721 478,42
10. Běžný účet FKSP	243	21 085,98		21 085,98	63 708,49
15. Ceniny	263	20 300,00		20 300,00	15 200,00
16. Peníze na cestě	262				
17. Pokladna	261	113 699,00		113 699,00	78 366,00

© tisk systém FIS 3000, COMPEX Zlin

ROZVAHA
PRÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837
sestavený k 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
PASIVA CELKEM				2 475 169,58	2 350 831,68
C. Vlastní kapitál					
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky					
1. Jmění účetní jednotky	401			1 542 562,57	1 716 180,27
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403			802 825,03	528 231,47
4. Kurzové rozdíly	405			935 277,10	649 009,10
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406			15 542,60	27 217,04
6. Jiné oceňovací rozdíly	407				
7. Opravy předcházejících účetních období	408			- 147 994,67	- 147 994,67
II. Fondy účetní jednotky					
1. Fond odměn	411			392 546,80	386 366,69
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412			200 801,19	801,19
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413			20 191,33	67 011,33
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414			25 160,27	25 160,27
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416			146 394,01	293 393,90
III. Výsledek hospodaření					
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období				347 190,74	801 582,11
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431			347 190,74	840 552,08
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432				-38 969,97
D. Cizí zdroje					
I. Rezervy					
1. Rezervy	441			932 607,01	634 651,41
II. Dlouhodobé závazky					
1. Dlouhodobé úvěry	451				
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452				
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455				
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459				
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472				
III. Krátkodobé závazky					
				932 607,01	634 651,41

© tisk systém FIS 3000, COMPEX Zlin

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti : provozování kulturních zařízení, IČ : 63458837

sestavěný k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
1. Krátkodobé úvěry	281				
4. Jiné krátkodobé půjčky	289				
5. Dodavatelé	321			622,42	46 245,70
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324				
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326				
10. Zaměstnanci	331			197 700,00	176 545,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333				
12. Sociální zabezpečení	336			68 326,00	72 432,00
13. Zdravotní pojištění	337			29 470,00	31 243,00
14. Důchodové spoření	338				
15. Daň z příjmu	341			7 410,00	11 020,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			11 625,00	26 005,00
17. Daň z přidané hodnoty	343			38 394,00	17 114,11
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345				
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347				
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349				
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374				188 000,00
35. Výdaje příštích období	383			540 329,69	727,13
36. Výnosy příštích období	384			25 550,00	54 950,00
37. Dohadné účty pasivní	389			6 859,90	7 859,47
38. Ostatní krátkodobé závazky	378			7 320,00	2 510,00

© tisk systém FIS 3000 , COMPEX Zlín

Výkaz zisků a ztrát

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti : provozování kulturních zařízení, IČ : 63458837

sestavěný k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		7 866 576,05	337 974,86	7 338 463,41	358 312,16
I. Náklady z činnosti		7 585 436,05	331 704,86	7 339 502,41	349 952,16
1. Spotřeba materiálu	501	715 214,35	39 079,30	705 894,12	22 356,05
2. Spotřeba energie	502	689 905,75	43 211,90	611 254,18	105 349,79
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504	31 029,22		23 054,36	
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	319 128,23	8 174,79	373 982,49	5 557,76
9. Cestovné	512				
10. Náklady na reprezentaci	513	49 519,87	277,13	28 799,78	1 192,18
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	1 710 244,06	32 730,45	1 234 400,43	23 355,58
13. Mzdové náklady	521	2 682 158,07	155 632,93	2 854 283,61	148 352,39
14. Zákonné sociální pojištění	524	850 777,29	32 163,71	873 190,83	29 208,17
15. Jiné sociální pojištění	525	13 395,20	632,80	7 599,03	571,97
16. Zákonné sociální náklady	527	128 715,42	4 053,58	131 681,11	3 882,53
17. Jiné sociální náklady	528	386,00	14,00		
18. Daň silniční	531			3 000,00	
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538	50 521,91	3 939,88	26 456,40	3 240,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543			6 312,00	
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	58 186,00		79 272,00	

© tisk systém FIS 3000 , COMPEX Zlín

Výkaz zisků a ztrát PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837

sestavený k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557			6 600,00	
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	204 990,87	5 690,20	316 141,72	3 645,97
36. Ostatní náklady z činnosti	549	81 263,81	6 104,19	57 580,35	3 239,77
II. Finanční náklady				-3 699,00	
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569			-3 699,00	
III. Náklady na transfery		280 000,00			
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	280 000,00			
V. Daň z příjmů		1 140,00	6 270,00	2 660,00	8 360,00
1. Daň z příjmů	591	1 140,00	6 270,00	2 660,00	8 360,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. VÝNOSY CELKEM		7 936 170,89	615 570,76	7 915 094,57	622 233,08
I. Výnosy z činnosti		1 014 266,67	615 570,76	453 382,11	622 233,08
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	507 476,77	289 835,92	375 257,96	282 480,60
3. Výnosy z pronájmu	603		325 734,54		339 752,48
4. Výnosy z prodaného zboží	604	35 309,87		46 043,59	
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				

© tisk systém FIS 3000 , COMPEX Zlín

Výkaz zisků a ztrát PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace, 76824 Hulín
předmět činnosti: provozování kulturních zařízení, IČ: 63458837

sestavený k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení 11.04.2022

Číslo a název položky	SÚ	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	462 314,00		29 980,00	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	9 166,03	0,30	2 100,56	
II. Finanční výnosy		229,78		929,50	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	229,78		929,50	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		6 921 674,44		7 460 782,96	
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	6 921 674,44		7 460 782,96	
C. VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		70 734,84	283 865,90	579 291,16	272 280,92
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		69 594,84	277 595,90	576 631,16	263 920,92

© tisk systém FIS 3000 , COMPEX Zlín

7. Schválený rozpočet organizace na rok 2021

Schválený rozpočet na rok 2021

Název organizace: Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace
sídlu zařízení: Třebízského 194, Hulín

Rozpočet byl schválen Radou města Hulína dne: 18.11.2020

usnesením číslo: 10/46/RM/2020

zveřejněno na webových stránkách zařízení dne: 18.12.2020

NÁKLADY	číslo účtu	skutečnost 2019		rozpočet 2020		skutečnost k 30.9.2020		návrh 2021	
		Hlavní činnost	Hlavní činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hlavní činnost
Spotřebované nákupy	50	1 945 164,00	1 685 000,00		1 071 378,00	7 562,00	1 440 000,00	1 392 000,00	
spotřeba materiálu	501	1 093 559,00	865 000,00		495 398,00	7 562,00	600 000,00	600 000,00	
spotřeba energií	502	813 796,00	800 000,00		477 068,00		800 000,00	752 000,00	
prodané zboží	504	37 809,00			98 912,00		40 000,00	40 000,00	
Služby	51	2 779 129,00	2 355 000,00		1 416 314,00	8 879,00	2 276 000,00	2 276 000,00	
opravy a udržování	511	5 287,00	450 000,00		352 285,00	2 380,00	106 000,00	106 000,00	
cestovné	512		10 000,00				20 000,00	20 000,00	
náklady na reprezentaci	513	146 301,00	665 000,00		23 396,00		150 000,00	150 000,00	
ostatní služby	518	2 627 541,00	1 230 000,00		1 040 633,00	6 499,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
Osobní náklady	52	4 704 515,00	4 630 000,00		2 965 665,00	43 000,00	4 355 000,00	4 254 674,00	
mzdové náklady	521	3 520 473,00	2 997 000,00		2 199 843,00	43 000,00	3 090 000,00	3 019 674,00	
zákonné sociální pojištění	524	1 049 314,00	1 483 000,00		656 590,00		1 100 000,00	1 070 000,00	
jiné sociální pojištění	525	13 002,00			5 169,00		15 000,00	15 000,00	
zákonné sociální náklady	527	117 777,63	140 000,00		104 063,00		150 000,00	150 000,00	
jiné sociální náklady	528	3 948,00	10 000,00						
Daně a poplatky	53	49 894,00	50 000,00		26 055,00	2 160,00	75 000,00	75 000,00	
silniční daň	531	3 000,00	3 000,00		3 000,00				
jiné daně a poplatky	538	46 894,00	47 000,00		23 055,00	2 160,00	75 000,00	75 000,00	
Ostatní náklady	54	13 543,00	50 000,00		3 238,00		5 000,00	5 000,00	
jiné pokuty a penále	542	776,00	1 000,00						
ostatní náklady z činnosti	549	12 767,00	49 000,00		3 238,00		5 000,00	5 000,00	
Odpisy a opravné položky	55	36 080,00	350 000,00		165 629,00		360 000,00	258 000,00	
Odpisy	551	36 080,00	50 000,00		70 226,00		160 000,00	58 000,00	
Opravné položky	556		-						
Vyřazené pohledávky	557		-		6 600,00				
DDHM	558		300 000,00		88 803,00		200 000,00	200 000,00	
Finanční náklady	56	6 077,00	100 000,00		3 699,00		5 000,00	5 000,00	
ostatní finanční náklady	569	6 077,00	100 000,00		3 699,00		5 000,00	5 000,00	
Náklady celkem		9 534 402,00	9 220 000,00		5 644 580,00	61 601,00	8 516 000,00	8 265 674,00	
VÝNOSY		skutečnost 2019							
Výnosy z vlastních výkonů	60	2 002 771,00	1 000 000,00	600 000,00	407 495,00	483 561,00	1 050 000,00	1 050 000,00	
výnosy z prodeje služeb	602	1 462 518,00	1 000 000,00		388 613,00	186 561,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
výnosy z pronájmu majetku	603	445 488,00		600 000,00		297 020,00			
výnosy z prodaného zboží	604	94 765,48			18 882,00		50 000,00	50 000,00	
Ostatní výnosy	64	53 702,00	-	-	32 080,00	-	3 000,00	3 000,00	
čerpání fondů	648		-		29 980,00				
ostatní výnosy z činnosti	649	53 702,00	-		2 100,00		3 000,00	3 000,00	
Finanční výnosy	66	15 527,00	-	-	712,00	-	1 000,00	1 000,00	
úroky	662	805,00	-		712,00		1 000,00	1 000,00	
ostatní finanční výnosy	669	14 722,00	-						
Výnosy z transferů	67	7 500 000,00	7 600 000,00	600 000,00	7 413 002,00	483 581,00	7 462 000,00	7 211 674,00	
časové rozlišení transferu	672				13 002,00		62 000,00	11 674,00	
příspěvek zřizovatele	672	7 500 000,00	7 600 000,00		7 400 000,00		7 400 000,00	7 200 000,00	
Výnosy celkem		9 572 000,00	8 600 000,00	600 000,00	7 853 289,00	483 581,00	8 516 000,00	8 265 674,00	
Návrhovaná výše příspěvku							7 400 000,00	7 200 000,00	

vypracovala: Jitka Dvořáková v Hulíně dne: 20.10.2020 ředitel PO: Jarmila Zakravačová telefon: 736 170 199

8. Účetní audit za rok 2021

ZPRÁVA O KONTROLNÍ ČINNOSTI

(Dále jen Zpráva)

Kontrolní orgán: Město Hulín, pověřená Gita Štolfová
Kontrolovaný orgán: Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace
Kontrolní pracovníci: Gita Štolfová
Místo a čas provedení kontroly: Městské kulturní centrum Hulín, příspěvková organizace
dne 19. 4. 2022, začátek v 8.30, konec 14.30.
Zpracování dne 20. 4. 2022

PŘEDMĚT KONTROLY

Inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2021

Účetní závěrka k 31. 12. 2021

Ke kontrole bylo předloženo

- Fyzická a dokladová inventarizace k 31. 12. 2021
- Účetní závěrka k 31. 12. 2021
- Účetní doklady příspěvkové organizace

INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ K ROZVAHOVÉMU DNI.

Inventarizační proces příspěvkové organizace obsahuje níže uvedené dokumenty včetně popsání postupů.

Plán inventur ze dne 29.10.2021

Příkaz se jmenováním IK – součástí Plánu inventur ze dne 29.10.2021 - **doporučeny dvě varianty provedení fyzické inventarizace, a to**

k 30.11. – poté bude následovat dokladová inventarizace přírůstků a úbytků k 31. 12.

k 31. 12. – zahájení fyzické inventarizace před 31. 12. a skončení po 31. 12.

Proškolení členů IK ze dne 12. 11. 2021

Inventurní soupisy

Rozdílové inventury – nebyly zpracovány, inventarizace majetku a závazků proběhla k rozvahovému dni.

Účetní doklad o zaúčtování inventurních rozdílů – inventurní rozdíly nebyly zjištěny, účetní doklad není tedy zaúčtován.

Inventarizační zpráva zpracována 28. 1. 2022

Prohlášení hmotně zodpovědného pracovníka je doloženo

Hmotně odpovědný pracovník za příspěvkovou organizaci je statutární orgán

VYBRANÉ STAVY ÚČTŮ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2021

Majetkový okruh drobného majetku k 31. 12. 2021

558 – pořízení drobného majetku	210 681,07 Kč
028 – zařazení drobného hmotného majetku do majetkové evidence	216 470,12 Kč
Z toho bezúplatné převzetí	39 949,05 Kč
018 – zařazení drobného nehmotného majetku do majetkové evidence	34 160,00 Kč
Z toho bezúplatné převzetí	0 Kč
Celkem	250 630,12 Kč
Rozdíl – vysvětlen a doložen	39 949,05
Nalezen žebřík – 4 962 Kč	
Přesun kávovaru z MKC na IC - 6 399,20 Kč	
Přesun kávovaru z IC na MKC – 13 635,54 Kč	
Oprava účtování z roku 2020 – 14 952,31 Kč	

Majetkový okruh dlouhodobého majetku k 31.12.2021

Aktivní účty	Kč	Pasivní účty	Kč
Třída 0 majetkové účty	655 277,10	*401100 vlastní jmění účetní jednotky	280 000,00
		401250 – 401904 – vlastní jmění účetní jednotky	655 277,10
Rozdíl			280 000,00

*Účtování dle doporučení ze stránek MFČR se nezobrazuje správně ve výkazech účetní závěrky. Nedoporučuji příspěvkové organizaci takto účtovat, tímto způsobem účtování dochází k nadhodnocení pasiv ve výši 280 000 Kč a snížení hospodářského výsledku ve Výkazu zisku a ztráty o 280 000 Kč.

Odpověď na dotaz od Ing. Nejezchleba

Jsme příspěvková organizace a prosíme o radu, jak zaúčtovat odvod částky z investičního fondu zpět zřizovateli na základě rozhodnutí Rady města.

Jsem přesvědčen, že účtování by mělo být:

MD 401/Dal 349 - předpis závazku z nařízeného odvodu

MD 349/Dal 241 a MD 416/Dal 401 - platba odvodu

To, co uvádí MF ve svých dotazech a odpovědích zveřejněných na webu - že by se mělo účtovat o odvodu z fondu investic na MD 572/349 (tedy výsledkově jako náklad), nepovažuji za správné - neodpovídá to dle mého názoru charakteru této platby (odpovídající pouhému přesunu investičních prostředků mezi PO a zřizovatelem).

Detailnější vysvětlení je například v dokumentu z 10.5.2017.

Tento dokument byl příspěvkové organizaci poslán.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2021

Rozvaha

Kontrola účtů zjištěných v hlavní knize a vykázáním v Rozvaze a doloženou dokladovou inventarizací

- Mzdové účty byly ověřeny se mzdovou rekapitulací za měsíc prosinec 2021.
- Závazky s knihou přijatých faktur a nebyly zjištěny závazky po splatnosti, celkem výše závazků 622,42 Kč
- Pohledávky byly ověřeny s knihou vydaných faktur a nebyly zjištěny pohledávky po splatnosti, celkem výše pohledávek 81 508,50 Kč
- Konečné stavy oběžného majetku – zásoby a pokladna byly ověřeny dle předloženého zápisu o provedené fyzické inventarizaci, a to pouze dokladově.
- Konečné stavy dlouhodobého majetku byly ověřeny dle předloženého zápisu o provedené fyzické inventarizaci, a to pouze dokladově.
- Zlepšený hospodářský výsledek za rok 2020 ve výši 840 552,08 byl zaúčtován v souladu s rozhodnutím zřizovatele č. usnesení 6/58/RM/2021, a to 200 000 Kč do fondu odměn, 601582,11 do fondu rezervního a na úhradu ztráty 38 969,97, zaúčtováno interním dokladem číslo 25. Dále bylo schváleno čerpání fondu rezervního ve výši 298 746,11 Kč na posílení fondu investičního, usnesení číslo 267/18/ZM/2021.

Výkaz zisku a ztráty

Ověření neinvestičního transferu – ověření bylo odsouhlaseno dle výkaz FIN 2 – 12 od zřizovatele

Rozpočet zřizovatele k 31. 12. 2021	Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021 příspěvková org.	
6 900 000 Kč	672 100	6 900 000 Kč
Rozpouštění investičního transferu k 31. 12. 2021	Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021 příspěvková org.	
11 674,44 Kč	672 350	11 674,44 Kč
Čerpání daru z rezervního fondu k 31. 12. 2021	Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021 příspěvková org.	
414 655 10 000,00	*672 370	10 000,00 Kč

*Je to finanční dar od Zlínského kraje za ocenění Knihovna Zlínského kraje roku 2021. Je to tedy transfer poskytnutý z rozpočtu ÚSC, proto je účtováno na účet 672 XXX.

V případě ostatního čerpání rezervního fondu a také darů od soukromoprávních subjektů účtujeme 648XXX.

Příloha k účetní závěrce

V příloze bylo ověřeno zobrazení peněžních fondů příspěvkové organizace

- Rezervní fond
- Investiční fond
- Fond kulturních a sociálních potřeb

Byla zkontrolována vazba mezi hlavní knihou za období od 1.1.2021 do 31.12.2021, vytištěná dne 2. 2. 2022 a Přílohou k 31. 12. 2021.

Výběr položek

Položka	Hlavní kniha k 31.12.2021	Příloha k 31.12.2021
Investiční fond		
*551XXX Odpisy dlouhodobého majetku	*58 186,00	
Tvorba investičního fondu ve výši odpisů		58 186,00
042000 – pořízení dlouhodobého majetku	64 454,00	
Čerpání investičního fondu na pořízení DHIM ř. F.III ř.1		223 932,00
511 -Opravy svěřeného majetku	159 478	
**Čerpání IF na údržbu a opravu majetku ř. F.III ř.4 – nesprávně nastaveno analytické účtování		0
Fond kulturních a sociálních potřeb		
527100 - 110 Tvorba FKSP	47 574,00	
Tvorba - Základní příděl do FKSP ř. A.II.1		47 574,00
Rezervní fond		
413510 – Tvorba rezervního fondu ze zlepšeného HV	601 582,11	
Tvorba rezervního fondu ze zlepšeného HV ř. D.II.1		601 582,11
414555– Tvorba rezervního fondu – dary veřejné rozpočty	10 000,00	
Tvorba rezervního fondu z darů – veřejné rozpočty ř. D.II.5		10 000,00
413630 – Posílení fondu investic	298 746,11	
Čerpání rezervního fondu – posílení fondu investic ř. D.II.3		298 746,11

*Bylo podáno vysvětlení k účtování rozpouštění investičního transferu, poskytnuty dvě varianty účtování.

Zvolenou variantu uveďte do Přílohy

Zřizovatel pokrývá plné odpisy včetně odpisů z majetku, na které byl poskytnut investiční transfer.

551/08X	58 186 Kč odpisy majetku
401/416	58 186 Kč tvorba IF ve výši odpisů
403/401 NE 672	11 674,44 rozpouštění investičního transferu do výnosů

Pokud je účtováno na 672 - tímto způsobem účtování, je 2x zaúčtováno ve výnosech, a to příspěvek od zřizovatele na odpisy a rozpouštění transferu.

Zřizovatel pokrývá odpisy z vlastních zdrojů.

551/08X	58 186 Kč odpisy majetku
401/416	46511,56 Kč tvorba IF ve výši odpisů z vlastních zdrojů
403/672	11 674,44 rozpouštění investičního transferu do výnosů

****** Při účtování tvorby a čerpání fondů není příspěvkovou organizací dodržována závazná metodika dodavatele účetního SW pro účtování tvorby a čerpání fondů.

Příloha příspěvkové organizace k datu 31.12.2021 nesprávně zobrazuje tvorbu a čerpání fondů.

Natavení metodiky

Nastavit účtování tvorby a čerpání fondů dle závazné metodiky dodavatele účetního SW.

PŘÍRŮSTKY MAJETKU

Hranice pořizovací ceny pro zavedení do majetkové evidence je od 3 000 Kč do 39 999 (drobný dlouhodobý majetek) a od 40 000 Kč a doba použitelnosti delší, než jeden rok.

Předběžná kontrola při řízení veřejných výdajů - § 13 vyhláška 416/2004 Sb.

Předběžná kontrola před vznikem závazku – PŘEDZ

Předběžná kontrola po vzniku závazku – POZ

Doklad	Částka Kč	IČ / Zařazení/odpis	Odpisová skupina / doba odepisování/měsíční odpis
211100380 – vánoční osvětlení – zařazeno jako soubor majetku	64 454,00	2100001/8.11.2011/	2/10 let/538

314 – poskytnuté zálohy z účetního období 2020

Jsou to poskytnuté zálohy na akce, které proběhnou v roce 2021.

Bylo ověřeno, že akce proběhly a byly vyúčtovány.

Dodavatel	Částka Kč	Věcná náplň
Václav Bílek	15 000,00	Ozvučení akce Svatováclavské hody 28. 9. 2021, zaplacená 2. 10. 2020. Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100315.
Josef bouda	17 000,00	Vystoupení na akci „Pohodový koncert, dne 24. 6. 2021, zaplacená dne 7. 10. 2020. Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100205.
Markéta Muzikářová	128 110,00	Koncert pro veřejnost dne 24. 9. 2021, zaplacená dne 7. 10. 2020. Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100360.
Nova-Art s.r.o.	119 306,00	Koncert Dasha s pájky Pájk dne 28. 9. 2021, zaplacená dne 20. 10. 2020. Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100331

Kvasar spol s r.o.	7 400,00	Záloha na pořízení nového mzdového programu Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100109
	16 020,00	Záloha na truhlářské úpravu v MKC Hulín Záloha vyúčtovaná dokladem číslo 211100101
Celkem	302 836,00	

KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ, NAVRHOVANÁ OPATŘENÍ A DOPORUČENÍ

Všechna kontrolní zjištění včetně uvedených nedostatků a označení konkrétních právních předpisů, které byly porušeny:

Výše uvedená zjištění a doporučení u jednotlivých kontrolovaných oblastí.

Doporučené nápravy a opatření z předchozích účetních období byla provedena

Jména osob zodpovědných za zjištěné nedostatky: nejsou

Označení všech podkladů, o které se kontrolní zjištění opírá:

Výše uvedené předložené podklady.

Přítomní kontroly:

Jarmila Zakravačová, ředitelka organizace

Jitka Dvořáková, ekonomka

Gita Štolfová, kontrolní pracovník

Datum: 20. 4. 2022

Tato zpráva o veřejnosprávní kontrole je poslána kontrolovanému subjektu elektronicky emailovou poštou.

Nebudete-li zprávu do 30 dnů od odeslání připomínkovat, má se veřejnosprávní kontrola za ukončenou a odsouhlasenou a nebude již dále účastníky podepisována.